

Mini Call Veloce GPS Sostegno 2026/2027

Guida pratica alla procedura interprovinciale per l'immissione in ruolo su posto di sostegno



Domande

14 – 19 Agosto 2026



Destinatari

GPS Sostegno I Fascia

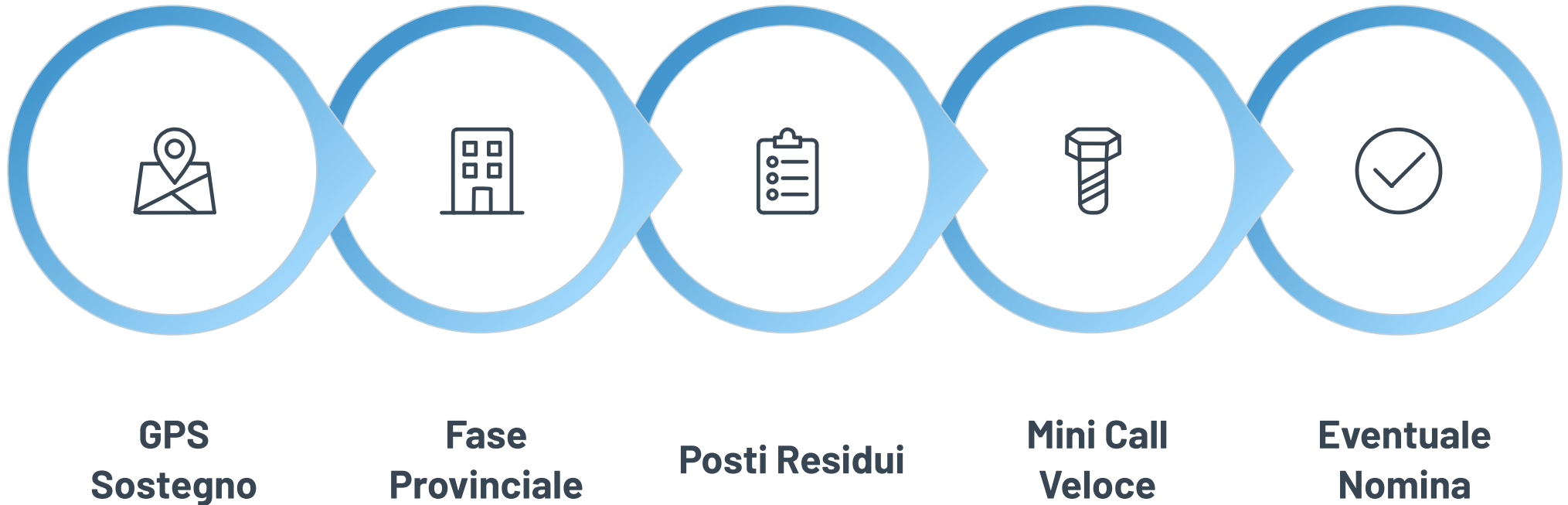


Procedura
Interprovinciale



Che cos'è la Mini Call Veloce?

La **Mini Call Veloce** è la procedura attraverso la quale vengono utilizzati i posti di sostegno rimasti **disponibili dopo le precedenti operazioni** di immissione in ruolo, consentendo la partecipazione su base **interprovinciale** ai docenti inclusi nella GPS sostegno I fascia.



NON è una normale procedura di supplenza. È una procedura straordinaria per posti rimasti vacanti dopo la fase provinciale.

Perché è importante?

La Mini Call Veloce rappresenta un'**opportunità aggiuntiva** per ottenere una nomina su posto di sostegno anche in una **provincia diversa** da quella di inserimento in GPS, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per l'a.s. 2026/2027.

Posti aggiuntivi

Copre i posti rimasti vacanti dopo la fase ordinaria provinciale, ampliando le opportunità di nomina.

Mobilità interprovinciale

Permette di candidarsi in province diverse da quella di appartenenza GPS, seguendo regole specifiche.

Procedura rapida

La finestra di domanda è molto breve: appena 6 giorni. Prepararsi in anticipo è essenziale.



Chi può partecipare?

Possono partecipare alla Mini Call Veloce i docenti che soddisfano i requisiti previsti dal provvedimento ufficiale 2026/2027. Di seguito i criteri principali da verificare.

1 Inserimento nella GPS Sostegno I Fascia

Essere regolarmente inclusi nella Graduatoria Provinciale per le Supplenze sostegno, prima fascia, per l'a.s. 2026/2027.

2 Possesso del titolo di specializzazione

Titolo di specializzazione per il sostegno richiesto per il grado scolastico di riferimento e la tipologia di posto.

3 Assenza di condizioni ostative

Non trovarsi in situazioni incompatibili con la procedura: verificare attentamente il provvedimento ministeriale.

 **Verifica sempre la tua posizione GPS prima di presentare la domanda.** Informazione da verificare sul provvedimento ufficiale 2026/2027.

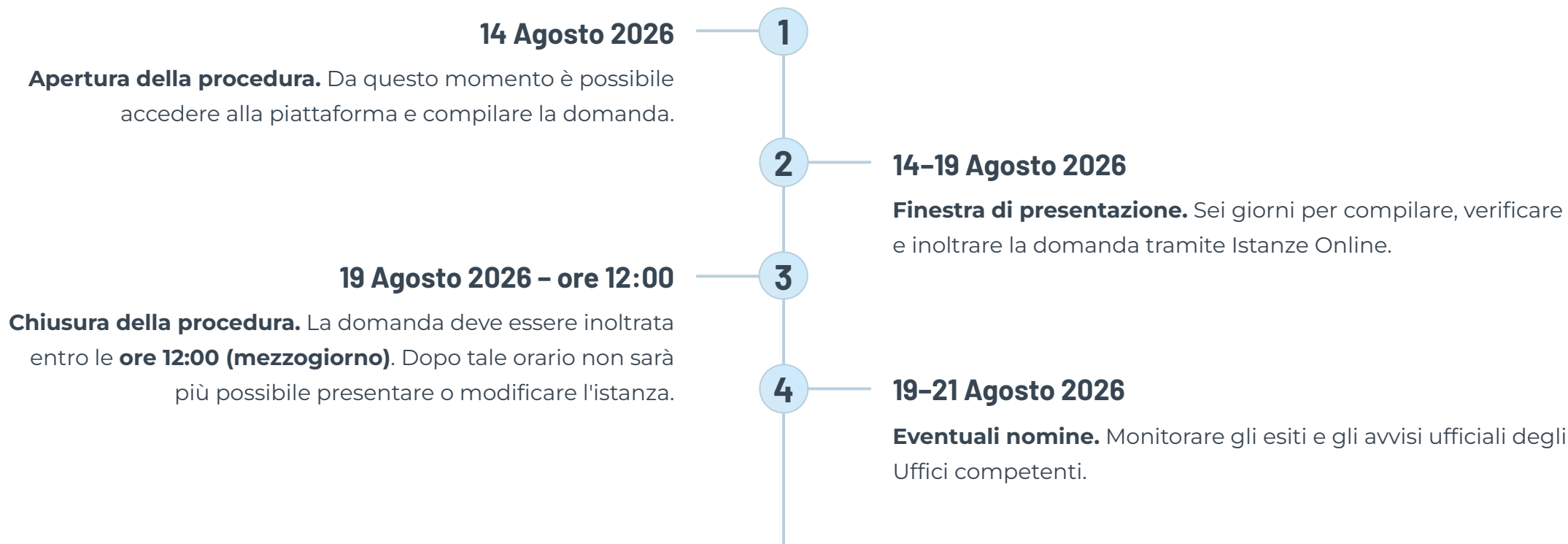
Chi non può partecipare?

Alcune situazioni determinano l'**esclusione automatica** dalla procedura. Verificare attentamente la propria situazione prima di procedere con la domanda.

Situazione	Può partecipare?	Motivo
Non inserito nella GPS Sostegno I Fascia	✗ No	Requisito indispensabile per accedere alla procedura
Già titolare di cattedra di ruolo su sostegno	✗ No	Verificare condizioni sul provvedimento ufficiale
Rinuncia a precedente nomina Mini Call	✗ Verificare	Conseguenze da verificare sul provvedimento 2026/2027
Mancanza del titolo di specializzazione	✗ No	Il titolo è condizione necessaria per la procedura
Chi non ha presentato domanda per l'assunzione finalizzata al ruolo sul sostegno nella provincia in cui è inserito	✗ No	Informazione da verificare sul provvedimento ufficiale 2026/2027
Chi è risultato rinunciatario in quanto non ha indicato tutte le sedi disponibili per la nomina in ruolo da GPS	✗ No	Informazione da verificare sul provvedimento ufficiale 2026/2027
Situazioni incompatibili non rientranti nei casi sopra	✗ Verificare	Informazione da verificare sul provvedimento ufficiale 2026/2027

⚠ Ogni conseguenza è collegata alla normativa vigente. Non generalizzare. Verificare sempre il provvedimento ufficiale 2026/2027.

Le date da memorizzare



⊗ **19 AGOSTO 2026, ORE 12:00 = DATA E ORARIO DA NON DIMENTICARE.** La domanda deve essere presentata entro le ore 12:00 (mezzogiorno). Verificare l'orario ufficiale di chiusura sul provvedimento ministeriale 2026/2027.

Dove si presenta la domanda?

La domanda si presenta esclusivamente in modalità telematica tramite il portale **Istanze Online (POLIS)** del Ministero dell'Istruzione e del Merito. È indispensabile disporre di credenziali SPID o CIE funzionanti.



⊗ **La domanda è valida solo se correttamente inoltrata entro la scadenza.** La semplice compilazione senza inoltro non ha alcun valore. Conservare la ricevuta di conferma.

Cosa preparare prima di compilare la domanda

Prima di aprire l'istanza online, è fondamentale avere tutto pronto. Preparare le scelte **prima** di avviare la compilazione evita errori e perdite di tempo preziose nei pochi giorni disponibili.

Documenti e accessi

- ☐ Credenziali SPID o CIE funzionanti
- ☐ Accesso attivo a Istanze Online
- ☐ Indirizzo e-mail aggiornato
- ☐ Documenti e dati necessari disponibili

Verifiche preliminari

- ☐ Posizione GPS verificata
- ☐ Classe/tipologia di posto controllata
- ☐ Province di interesse individuate
- ☐ Disponibilità effettiva a trasferirsi valutata
- ☐ Eventuali dichiarazioni da rendere identificate

 **Preparare tutte le scelte prima di aprire l'istanza.** La finestra di domanda è breve: non sprecare tempo in valutazioni dell'ultimo momento.

Quali province posso indicare?

Nella Mini Call Veloce puoi scegliere **una o più province**, ma devono appartenere tutte a **una sola regione**. Puoi indicarle in ordine di priorità, compresa la tua stessa regione di inserimento (esclusa però la provincia in cui sei già incluso) oppure un'altra regione.



Una sola regione

Non puoi indicare province appartenenti a regioni diverse nella stessa domanda. Tutte le province scelte devono essere della stessa regione.



Esclusa la tua provincia attuale

Non puoi scegliere la provincia in cui sei già inserito nelle GPS. Puoi però indicare altre province della stessa regione.



Solo province con posti disponibili

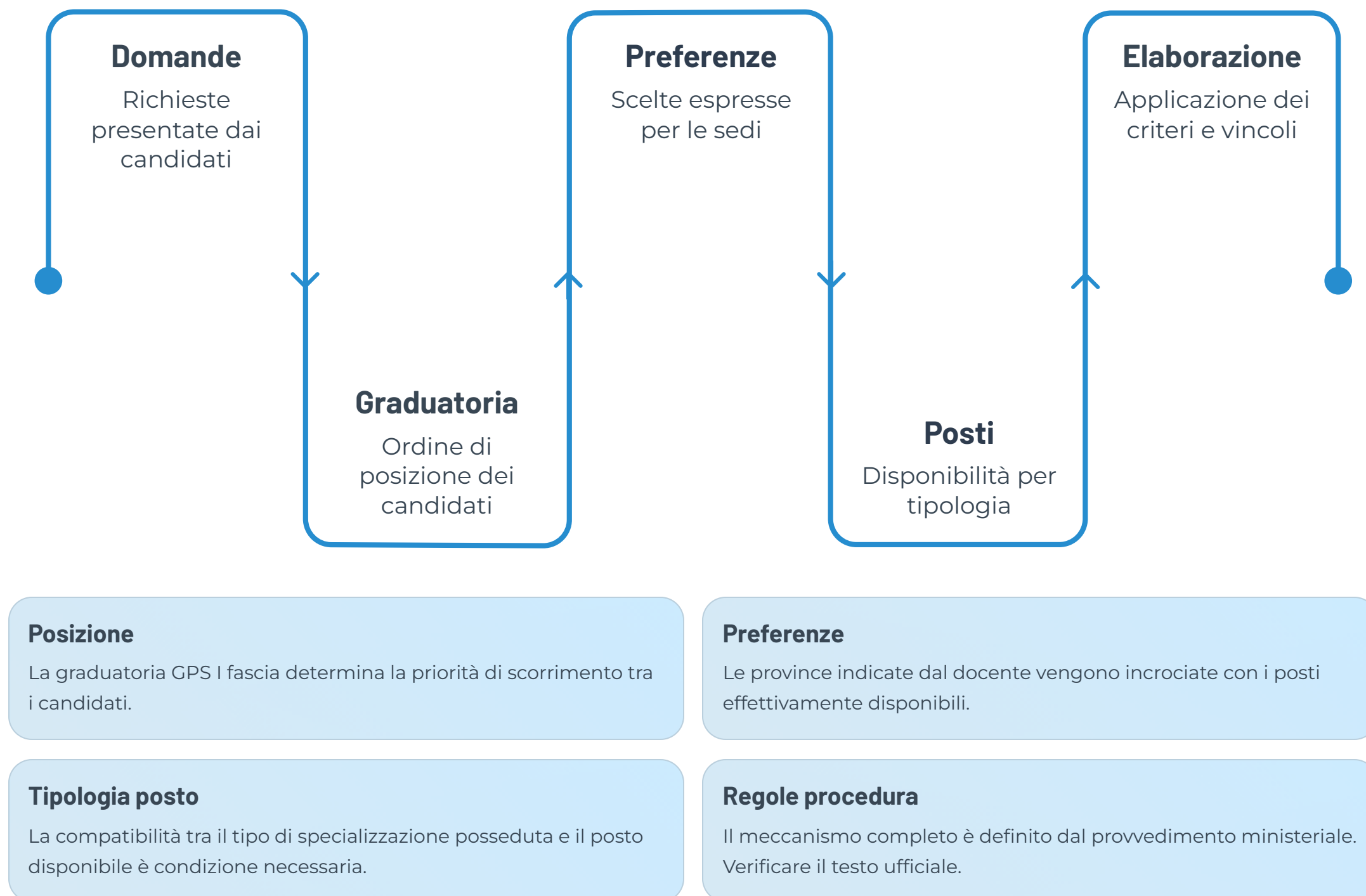
Puoi selezionare solo le province che presentano effettiva disponibilità di posti per la procedura Mini Call Veloce 2026/2027.



Puoi scegliere la tua stessa regione di inserimento (escludendo la provincia in cui sei inserito) oppure una regione completamente diversa.

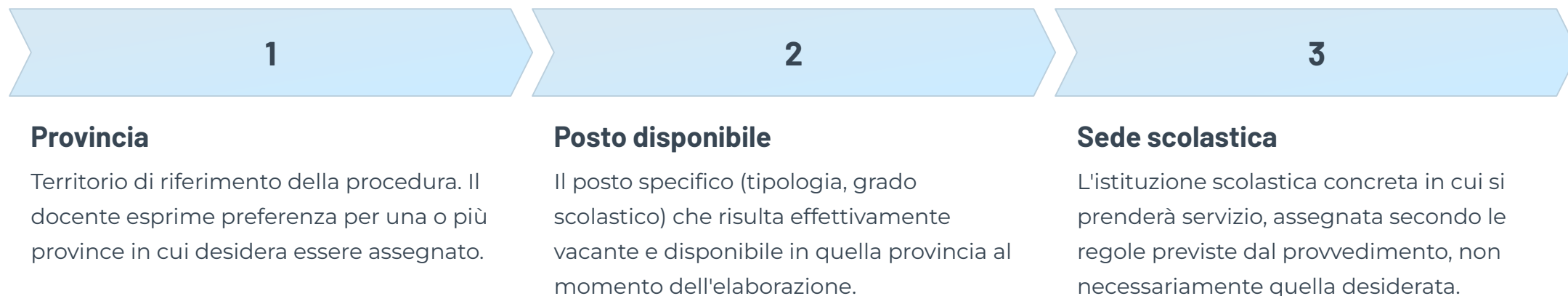
Come funziona l'assegnazione?

L'assegnazione non è arbitraria: segue criteri precisi basati sulla posizione in graduatoria, sulle preferenze espresse e sulla disponibilità effettiva di posti per tipologia.



Attenzione: Provincia ≠ Scuola

Una delle confusioni più comuni tra i candidati: esprimere una preferenza per una **provincia** non equivale a scegliere una **scuola specifica**. La sede di assegnazione segue regole distinte.



⚠ La preferenza provinciale **non garantisce** l'assegnazione alla scuola specificamente desiderata. Valuta attentamente la disponibilità a lavorare in qualsiasi sede della provincia indicata.

Come viene determinato l'esito?

L'esito dipende dall'incontro tra la posizione in graduatoria del docente, le preferenze espresse e i posti effettivamente disponibili. L'esempio seguente è puramente illustrativo del meccanismo generale.

✓ Docente A – Assegnazione

- Posizione favorevole in graduatoria
- Preferenze espresse compatibili con posti disponibili
- Tipologia di posto corrispondente alla specializzazione
- Nessuna condizione ostativa rilevata

→ **ASSEGNAZIONE**

✗ Docente B – Nessuna assegnazione

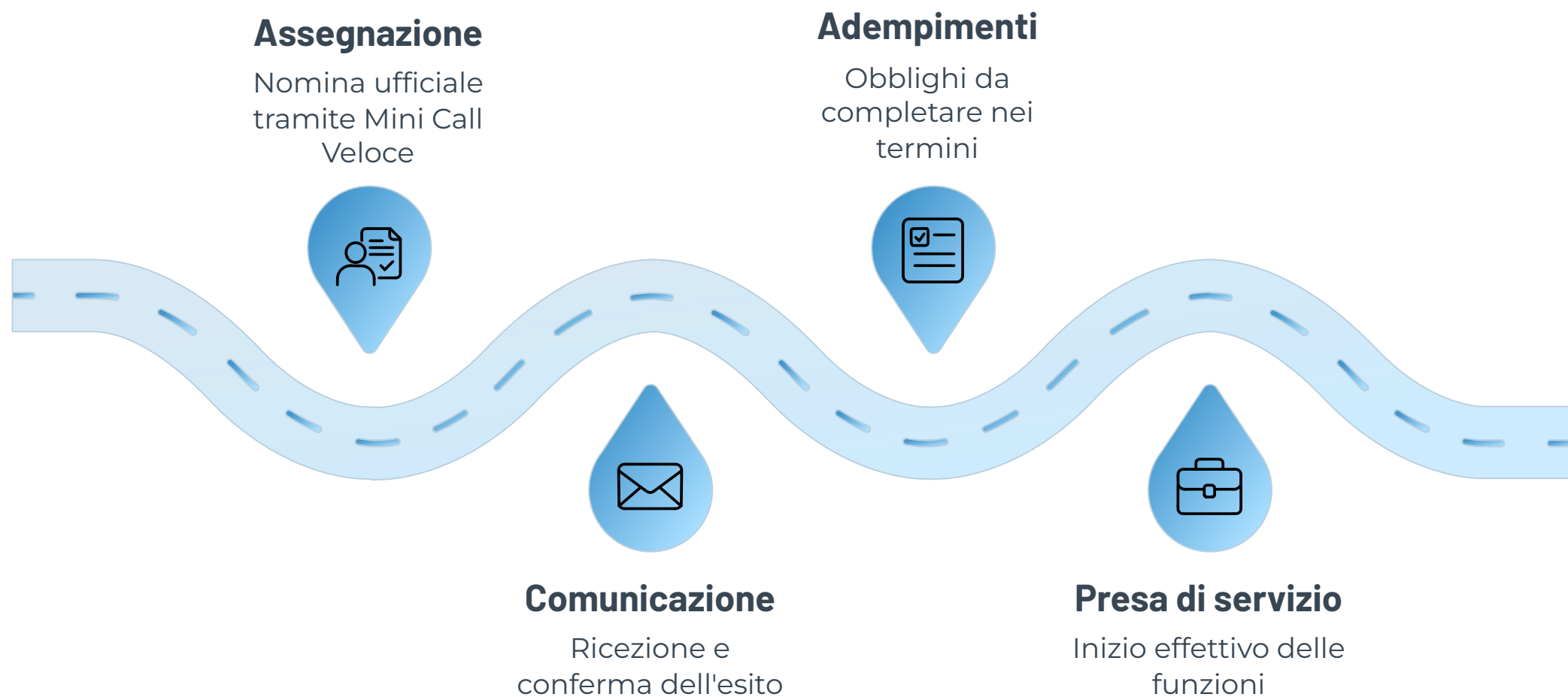
- Posizione successiva in graduatoria
- Preferenze espresse già esaurite da candidati precedenti
- Posti compatibili non più disponibili al momento dell'elaborazione

→ **NESSUNA ASSEGNAZIONE**

📄 L'esempio è puramente illustrativo. Il meccanismo definitivo è stabilito dal provvedimento ministeriale ufficiale 2026/2027. Non esiste un algoritmo pubblico dettagliato.

Ho ottenuto la nomina: cosa succede?

Ricevere la nomina attraverso la Mini Call Veloce comporta una serie di **adempimenti obbligatori** che devono essere espletati nei tempi previsti dalla normativa. La mancata risposta nei termini può avere conseguenze.



Comunicazione dell'esito

Monitorare tempestivamente gli avvisi ufficiali e le comunicazioni degli Uffici scolastici competenti.

Adempimenti e presa di servizio

Gli obblighi conseguenti alla nomina e i termini per la presa di servizio sono stabiliti dal provvedimento 2026/2027. **Informazione da verificare sul provvedimento ufficiale.**

Rinuncia: attenzione alle conseguenze

La rinuncia a una nomina ottenuta tramite Mini Call Veloce **non equivale** a non aver partecipato o a non aver ottenuto alcuna nomina. Le due situazioni hanno effetti normativi molto diversi tra loro.

Partecipo ma non ottengo nomina

Il docente ha partecipato regolarmente alla procedura. Non avendo ottenuto assegnazione, non si applicano conseguenze derivanti da rinuncia. La posizione GPS rimane invariata secondo le regole ordinarie.

Ottingo la nomina e rinuncio

Il docente ha ricevuto una nomina ufficiale e vi ha rinunciato. **Le conseguenze previste dalla normativa possono essere significative.** Informazione da verificare attentamente sul provvedimento ufficiale 2026/2027.

⊗ **NON presentare preferenze per province che non saresti disposto ad accettare.** La rinuncia a una nomina non è senza conseguenze normative. Verificare il provvedimento ufficiale 2026/2027.

Mancata nomina, rinuncia e accettazione a confronto

È fondamentale comprendere la differenza tra le quattro situazioni possibili. Le conseguenze normative sono molto diverse e devono essere valutate **prima** di presentare la domanda.

Caso 1

Non presento la domanda

Non partecipo alla Mini Call Veloce. Nessun effetto derivante dalla procedura.

Caso 2

Presento la domanda ma non ottengo nomina

Ho partecipato regolarmente ma non sono risultato destinatario di assegnazione. Nessuna conseguenza da rinuncia.

Caso 3

Ottingo la nomina e accetto

Si applicano gli adempimenti previsti dalla normativa. Presa di servizio obbligatoria nei termini stabiliti.

Caso 4

Ottingo la nomina e rinuncio

Verificare attentamente le conseguenze previste dal provvedimento ufficiale 2026/2027. Possono essere significative.

⊗ Questa distinzione è cruciale. Prima di presentare la domanda, valuta attentamente tutti e quattro i possibili scenari.

I 7 errori da evitare

1 **Confondere Mini Call e normale supplenza**

Sono procedure diverse con regole, conseguenze e finalità profondamente distinte.

2 **Non controllare i requisiti**

Presentare domanda senza verificare i requisiti può portare all'esclusione o a conseguenze inattese.

3 **Indicare province non accettabili**

Esprimere preferenze per province in cui non si è realmente disponibili ad andare è un errore con possibili conseguenze normative.

4 **Confondere provincia e sede scolastica**

La preferenza provinciale non garantisce una scuola specifica. Sei disponibile a lavorare ovunque in quella provincia?

5 **Presentare la domanda all'ultimo momento**

La finestra è breve: problemi tecnici, credenziali scadute o errori di compilazione possono compromettere l'invio.

6 **Non verificare l'inoltro**

La compilazione senza inoltro non vale. Controllare sempre la ricevuta di conferma.

7 **Non considerare le conseguenze della rinuncia**

Rinunciare a una nomina ottenuta non è privo di effetti. Verificare il provvedimento prima di decidere.

⊗ **L'errore più costoso è esprimere una preferenza senza sapere cosa può comportare.**

Checklist prima dell'invio

Prima di cliccare "Invia", verifica punto per punto ogni voce di questa checklist. Non considerare la domanda presentata finché non hai la ricevuta di inoltro.

Verifica preliminare

- ☐ Ho verificato i requisiti di partecipazione
- ☐ Ho controllato la mia posizione in GPS Sostegno I Fascia
- ☐ Ho verificato le informazioni disponibili sui posti
- ☐ Ho scelto solo province in cui sono realmente disponibile
- ☐ Ho controllato l'ordine delle preferenze espresse

Verifica prima dell'invio

- ☐ Ho letto attentamente tutte le dichiarazioni
- ☐ Ho verificato la correttezza di tutti i dati inseriti
- ☐ Ho controllato l'anteprima della domanda
- ☐ Ho inoltrato correttamente la domanda
- ☐ Ho salvato e conservato la ricevuta di inoltro

 **Non considerare la domanda presentata finché non hai la ricevuta di inoltro.** La ricevuta è l'unica prova della presentazione valida della domanda.

Dove controllare le informazioni ufficiali

Per tutte le informazioni normative e operative relative alla Mini Call Veloce 2026/2027, fare riferimento esclusivamente alle fonti ufficiali. Evitare di basarsi su informazioni secondarie non verificate.



MIM

Ministero dell'Istruzione e del Merito. Pubblica i provvedimenti ministeriali ufficiali, i decreti e gli avvisi nazionali.



USR

Ufficio Scolastico Regionale. Coordina e diffonde le operazioni a livello regionale, pubblica avvisi e istruzioni operative.



UST / ATP

Ufficio Scolastico Territoriale. Gestisce le operazioni a livello provinciale, pubblica le disponibilità e le nomine.



Istanze Online (POLIS)

Portale MIM per la presentazione della domanda. Verificare anche le comunicazioni e gli avvisi pubblicati nella propria area personale.



Non affidarti esclusivamente a post, screenshot o informazioni condivise sui social. Le disponibilità e gli avvisi territoriali devono essere verificati presso gli Uffici competenti.

La roadmap del 14-21 agosto 2026

Pianifica ogni giorno della finestra procedurale. Il tempo a disposizione è breve: non sprecare giorni preziosi. Ogni fase richiede attenzione e preparazione.

14 Agosto – Apertura

Controllo finale dei requisiti. Accesso alla piattaforma Istanze Online. Inizio compilazione della domanda.

19 Agosto – Scadenza ⚠

Ultimo giorno per presentare la domanda. Controllare l'orario ufficiale di chiusura. Verificare la ricevuta di inoltro.

15-18 Agosto – Verifica

Controllo accurato delle preferenze espresse. Verifica delle province indicate. Lettura di tutte le dichiarazioni da sottoscrivere.

19-21 Agosto – Nomine

Monitoraggio degli esiti. Controllo degli avvisi ufficiali degli Uffici Scolastici competenti. Verifica di eventuali comunicazioni personali.

⊗ **NON aspettare l'ultimo giorno.** Problemi tecnici, credenziali scadute o lunghe code sulla piattaforma possono compromettere la presentazione della domanda.

Mini Call Veloce: le 5 regole d'oro



1 – Verifica i requisiti

Prima di tutto, accerta di possedere tutti i requisiti previsti dal provvedimento ministeriale 2026/2027.



2 – Controlla le disponibilità

Verifica i posti effettivamente disponibili nelle province di interesse presso gli Uffici Scolastici competenti.



3 – Scegli solo ciò che sei disposto ad accettare

Indica solo province in cui sei realmente disponibile a prendere servizio. La rinuncia ha conseguenze.



4 – Controlla la domanda prima dell'inoltro

Verifica ogni dato inserito, leggi le dichiarazioni, controlla l'anteprema. Solo allora procedi con l'invio.



5 – Conserva la ricevuta e monitora gli avvisi

La ricevuta è la prova della tua partecipazione. Monitora gli avvisi ufficiali per gli esiti e le eventuali nomine.



14-19 Agosto 2026

Presentazione della domanda



19-21 Agosto 2026

Eventuali nomine

Una domanda consapevole è una domanda verificata prima dell'inoltro.

Guida pratica: come si compila la domanda su POLIS

Questa sezione ti guiderà passo dopo passo nella compilazione della domanda per la Mini Call Veloce GPS Sostegno 2026/2027 sulla piattaforma Istanze Online (POLIS). Segui attentamente ogni passaggio per evitare errori e assicurarti una corretta presentazione.



Step 1 – Accedi a Istanze Online (POLIS)

Vai sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito e accedi al portale Istanze Online (POLIS) all'indirizzo: [istruzione.gov.it](https://www.istruzione.gov.it/polis/) → Istanze Online.

archivio dell'area

istruzione

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Torna alla home di Istanze On Line

Documentazione

- Normativa
- Guida operativa Registrazione
- Guida operativa Gestione Utenza
- Guida utente per la ricezione di informazioni tramite sms

Registrazione

- Vademecum
- Registrazione

Assistenza

- Se hai una casella @istruzione.it ed hai dimenticato anche la risposta per il recupero della password **clicca qui**
- Se hai bisogno di aiuto **clicca qui (FAQ)**
- Se non hai trovato una soluzione al tuo problema **clicca qui**

Cosa sono le Istanze OnLine

Il **progetto POLIS** (Presentazione On Line delle **I**stanze) ha come obiettivo lo snellimento dei procedimenti amministrativi. Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**. **"Istanze On Line"** vuole essere il primo passo verso questi nuovi scenari e rappresenta in definitiva una nuova modalità di presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Registrazione

Premendo il tasto "Registrazione" sotto riportato si accede ad apposite funzioni che consentono agli interessati di ottenere Username e Password personali per l'accesso al sistema "Istanze OnLine" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in conformità con le prescrizioni del CAD. L'operazione di accreditamento prevede le seguenti fasi:

- registrazione dell'interessato (tramite il pulsante in fondo alla pagina)
- ricezione della Username e della Password di accesso, del modulo di adesione al servizio e del Codice Personale (CP)
- inserimento del CP sul sistema a conferma della ricezione della mail
- riconoscimento in presenza del personale della segreteria scolastica scelta dall'interessato o del personale dell'ufficio preposto, in funzione dello specifico procedimento
- ricezione della mail di attivazione dell'utenza primo accesso all'area operativa del sistema "Istanze On Line"
- modifica obbligatoria del CP

REGISTRAZIONE

Accedi ai servizi

Username:

Password:

Entra

Funzioni di utilità

- Se hai dimenticato Username e/o Password **clicca qui**
- Se vuoi riattivare l'utenza **clicca qui**

Avvisi del gestore

16/01/2015

AVVISO: PROBLEMI DI ACCESSO AL SIDI CON ALCUNI BROWSER

13/01/2015

AVVISO - Personale della scuola - Cessazioni dal servizio
Si comunica che il termine finale previsto per il 15 Gennaio 2015, per la presentazione, da parte del personale Docente ed A.T.A, delle domande di collocamento a riposo avente decorrenza 1° Settembre 2015, viene prorogato al 17 Gennaio 2015.

11/12/2014

Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2015.
Trattamento di

Apri il browser e vai su Istanze Online

Accedi direttamente a <https://www.istruzione.gov.it/polis/>

Clicca su "Accedi"

Individua e clicca sul pulsante "Accedi" posizionato in alto a destra sulla pagina.

Scegli il metodo di autenticazione

Seleziona la modalità di accesso: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Completa l'autenticazione

Segui la procedura guidata per autenticarti con il tuo provider SPID o tramite il lettore di Carta d'Identità Elettronica.

Accedi alla tua area personale POLIS

Una volta completata l'autenticazione, sarai nella tua area personale Istanze Online, pronto per procedere.

Assicurati che le tue credenziali SPID o CIE siano attive e funzionanti PRIMA del 14 agosto. Non aspettare l'ultimo momento.

Step 2 – Trova e apri l'istanza Mini Call Veloce

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

n line
istanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

ACCEDI

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Istruzioni per l'accesso al servizio

Per accedere al servizio è necessario:

- essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso al servizio Istanze Online, in caso contrario occorre registrarsi [qui](#)



Dalla tua area personale POLIS, cerca la sezione "Istanze disponibili" o "Servizi"



Cerca la voce: "Mini Call Veloce – Sostegno GPS 2026/2027" (o denominazione equivalente indicata nel provvedimento)



Clicca su "Compila" o "Nuova istanza" per aprire il modulo



Leggi attentamente l'informativa iniziale prima di procedere



Clicca su "Avanti" per iniziare la compilazione

⊗ **Il nome esatto dell'istanza potrebbe variare.** Fare riferimento al provvedimento ministeriale ufficiale per la denominazione corretta. Non aprire istanze con denominazioni simili ma diverse.

Step 3 – Verifica i dati anagrafici e di servizio

Il sistema precompila automaticamente alcuni dati. È tuo obbligo verificarli prima di procedere.

Dati precompilati da verificare

- Nome, cognome, codice fiscale
- Data e luogo di nascita
- Provincia di inserimento GPS
- Fascia GPS di appartenenza
- Tipologia di posto (es. EH, DH)
- Eventuale titolo di specializzazione

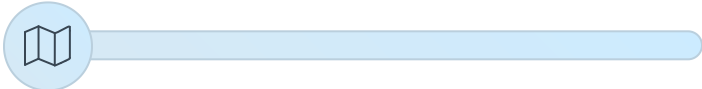
Cosa fare se i dati sono errati

- NON procedere con la compilazione
- Contattare immediatamente l'Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento
- Richiedere la correzione prima della scadenza del 19 agosto ore 12:00
- Conservare la documentazione della segnalazione

 **Dati errati non corretti prima dell'invio possono invalidare la domanda o causare problemi in fase di nomina.**

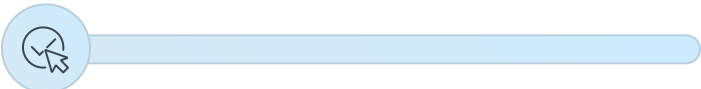
Step 4 – Inserisci le preferenze provinciali

Questa è la sezione più importante della domanda. Indica le province in cui sei disponibile a prendere servizio.



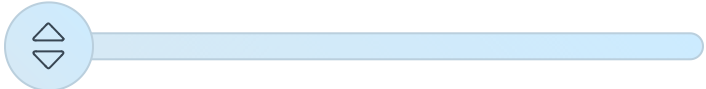
Il sistema mostra un elenco delle province disponibili

Il sistema mostra un elenco delle province disponibili per la Mini Call Veloce 2026/2027



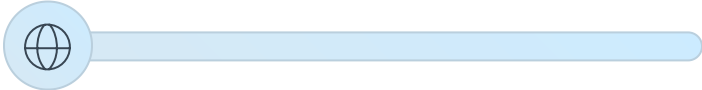
Seleziona le province di tuo interesse

Seleziona le province di tuo interesse (verifica il numero massimo consentito dal provvedimento)



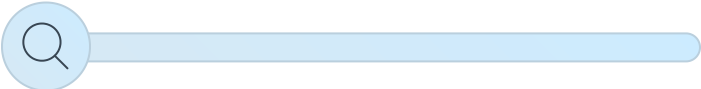
Ordina le province per preferenza

Ordina le province per preferenza: la prima è quella che preferisci di più



Indica province diverse da quella di inserimento GPS

Puoi indicare anche province diverse da quella di inserimento GPS (procedura interprovinciale)



Ricontrolla l'ordine delle preferenze

Ricontrolla l'ordine delle preferenze prima di andare avanti

 **Indica SOLO le province in cui sei realmente disposto a prendere servizio.** Se ottieni una nomina e rinunci, ci sono conseguenze normative. Non indicare province 'tanto per provarci'.

 Il numero massimo di province indicabili è stabilito dal provvedimento ministeriale. Verificare prima di compilare.

Step 5 – Dichiarara e conferma

Prima dell'invio definitivo, il sistema richiede di leggere e accettare alcune dichiarazioni obbligatorie.

Dichiarazioni da leggere e accettare

- Dichiarazione di possesso dei requisiti
- Presa visione delle conseguenze della rinuncia
- Dichiarazione di disponibilità effettiva nelle province indicate
- Consenso al trattamento dei dati personali (GDPR)
- Dichiarazione di veridicità dei dati inseriti

Prima di cliccare 'Invia'

- Controlla l'anteprima riepilogativa della domanda
- Verifica che le province siano nell'ordine corretto
- Verifica che la tipologia di posto sia corretta
- Leggi ogni dichiarazione per intero (non solo spuntarla)
- Clicca "Invia" solo quando sei sicuro

⊗ **Una volta inviata, la domanda potrebbe non essere modificabile.** Verifica tutto prima dell'invio definitivo.

Step 6 – Salva la ricevuta di inoltro

La domanda è presentata SOLO quando hai ricevuto e salvato la ricevuta di inoltro. Senza ricevuta, la domanda non è considerata presentata.



Dopo aver cliccato "Invia", attendi la schermata di conferma



Il sistema genera automaticamente una ricevuta in formato PDF



Scarica il PDF della ricevuta sul tuo dispositivo



Salva una copia in un luogo sicuro (cloud, email a te stesso, stampa)



Verifica che la ricevuta riporti: data, ora, numero protocollo e riepilogo delle province indicate



Controlla anche la tua email: POLIS potrebbe inviare una conferma via mail

✓ Hai completato la domanda! Ora monitora gli avvisi ufficiali degli Uffici Scolastici per gli esiti tra il 19 e il 21 agosto 2026.

✗ Se non ricevi la ricevuta o si verifica un errore, contatta immediatamente l'assistenza POLIS. Non assumere che la domanda sia stata inviata senza ricevuta.